

## Intesa di scuola

*In attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020*

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

Visto il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;

Visto il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, del 15 maggio 2020;

Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente,

Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS;

Si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico IIS Giotto Ulivi, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

### **Premessa**

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

### **Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione**

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria (vedi planimetria allegata) saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, tastiere di computer e altri hardware ecc.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Per quanto riguarda il condizionamento dei locali, saranno posizionati nelle aule dispositivi portatili di raffrescamento dotati di unità esterna per la cui manutenzione si fa riferimento al documento IIS COVID-19 n°5 del 21 aprile 2020.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Inoltre a tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita ad ogni sessione di esame, inoltre l'amministrazione fornirà a tutto il personale una mascherina al giorno, guanti monouso ai collaboratori scolastici per l'effettuazione delle pulizie e la disponibilità della soluzione idroalcolica.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, l'accesso alla struttura (resede compreso) sarà consentito solo al candidato e all'eventuale accompagnatore e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario viene predisposto un calendario delle prove con la seguente scansione oraria:

1. un candidato ogni ora
2. il candidato deve presentarsi non prima di 15 minuti dell'orario di convocazione
3. l'accesso ai locali scolastici è consentito tramite misurazione della temperatura corporea con termo-scanner e consegna di autodichiarazione (vedi allegato).
4. il candidato dovrà lasciare l'edificio scolastico appena terminata la prova
5. le prove sono intervallate di 15 minuti una dall'altra onde consentire il ricambio d'aria e la sanificazione dei locali

6. per ogni commissione saranno messi a disposizione due locali di analoga superficie, uno destinato al colloquio (aula 1) e l'altro destinato ai lavori di valutazione della commissione esaminatrice (aula 2).
7. le operazioni di esame si svolgeranno secondo la seguente procedura: a) colloquio (aula 1); b) trasferimento della commissione al termine del colloquio nell'aula 2; c) operazioni di sanificazione e ricambio aria dell'aula 1 (tempo stimato 10/15 minuti); d) rientro nell'aula 1 per il candidato successivo; e) sanificazione aula 2 al termine della giornata; e) nelle operazioni di trasferimento saranno assicurate le distanze interpersonali.
8. sarà istituito un registro delle operazioni di sanificazione da compilare a cura degli addetti alle pulizie.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, viene individuata la seguente modalità organizzativa:

1. n°2 ingressi presso le portinerie per l'accesso all'edificio scolastico
2. n°2 uscite dal lato opposto alle portinerie per lasciare l'edificio
3. il percorso dedicato di ingresso e quello, diverso, di uscita dalla scuola chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita"

I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di 2 metri fra le persone, nonché dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono quelli indicati nelle planimetrie allegate.

In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Il locale scolastico di seguito indicato e cioè l'aula docenti localizzata in palestra (vedi planimetria), viene individuata quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

#### **Vigilanza sanitaria**

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente facendo riferimento alle strutture sanitarie locali.

#### **Misure specifiche per i lavoratori**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

Il dipendente che ritiene di rientrare nella categoria di "lavoratore fragile" è tenuto a richiedere al proprio medico curante o ad altro medico di fiducia la certificazione della patologia con indicazione della terapia seguita allegando dove possibile i referti di visite specialistiche che attestino le patologie oggetto della richiesta.

Per i lavoratori che usufruiscono dei benefici previsti dalla legge 104/92 è sufficiente la presentazione del certificato rilasciato dalla competente autorità.

Una volta in possesso della documentazione necessaria, il lavoratore deve comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico la volontà di avvalersi della consulenza del Medico Competente, ai fini della qualifica di "lavoratore fragile", indicando i propri riferimenti ove poter essere contattato (nominativo, numero cellulare, mail) per poter concordare le modalità di invio della documentazione sanitaria.

**Informazione e formazione**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità:

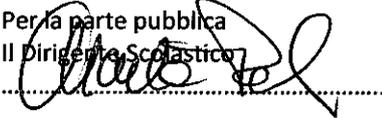
1. pubblicazione sul sito della scuola ([www.giottoulivi.edu.it](http://www.giottoulivi.edu.it))
2. bacheca del registro scuola ([www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it))
3. affissione nei locali scolastici e nei principali ambienti di svolgimento degli esami

Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, potranno essere promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico, per le quali verrà data successiva comunicazione sulle modalità di svolgimento. Inoltre ci si potrà avvalere anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

Le attività di formazione si svolgeranno secondo le indicazioni del medico competente che saranno comunicate successivamente e in ogni caso prima dell'inizio degli esami di maturità.

Sottoscritto il... 03 giugno, 2020

Per la parte pubblica  
Il Dirigente Scolastico



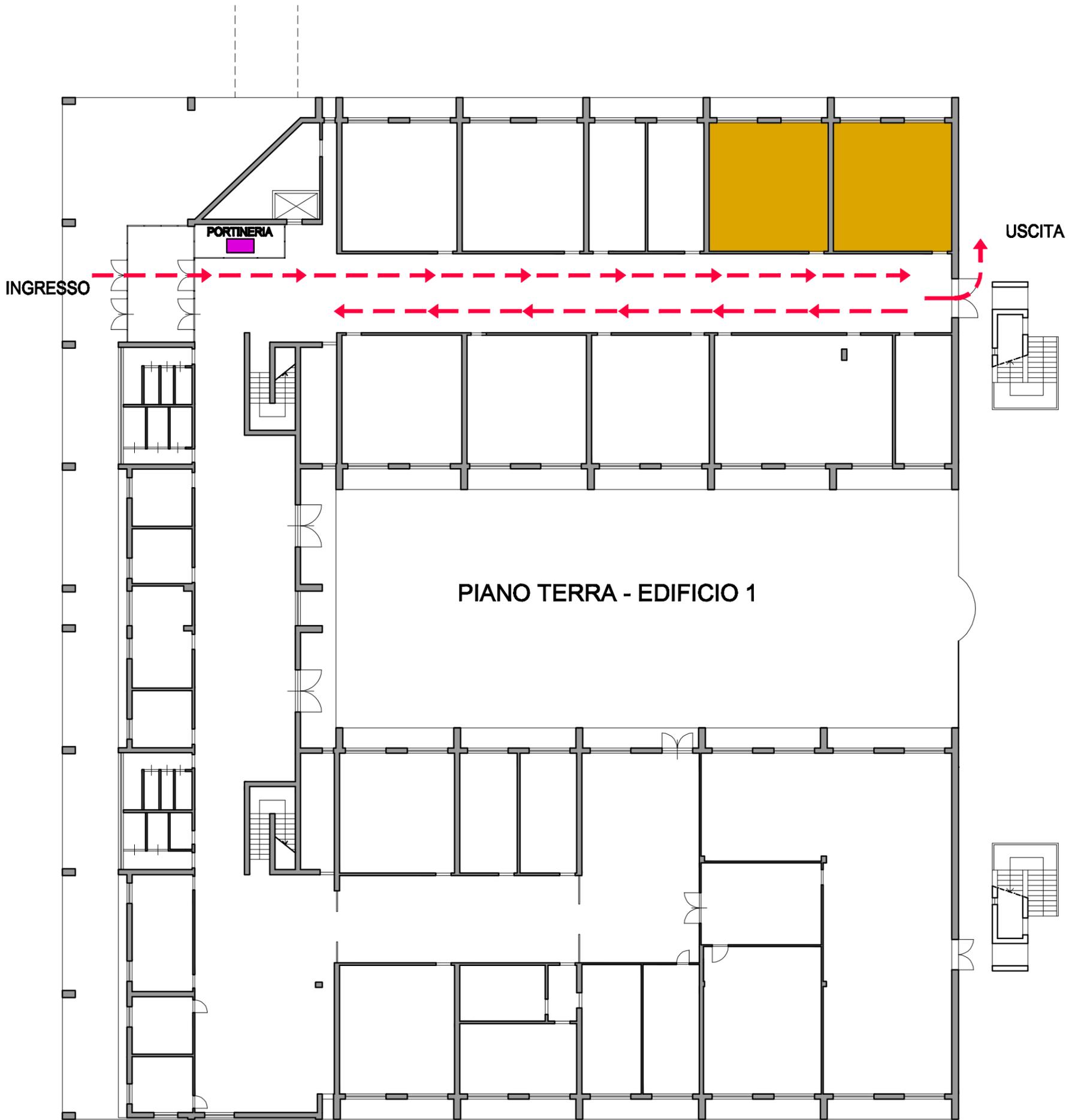
Per la parte sindacale

RSU



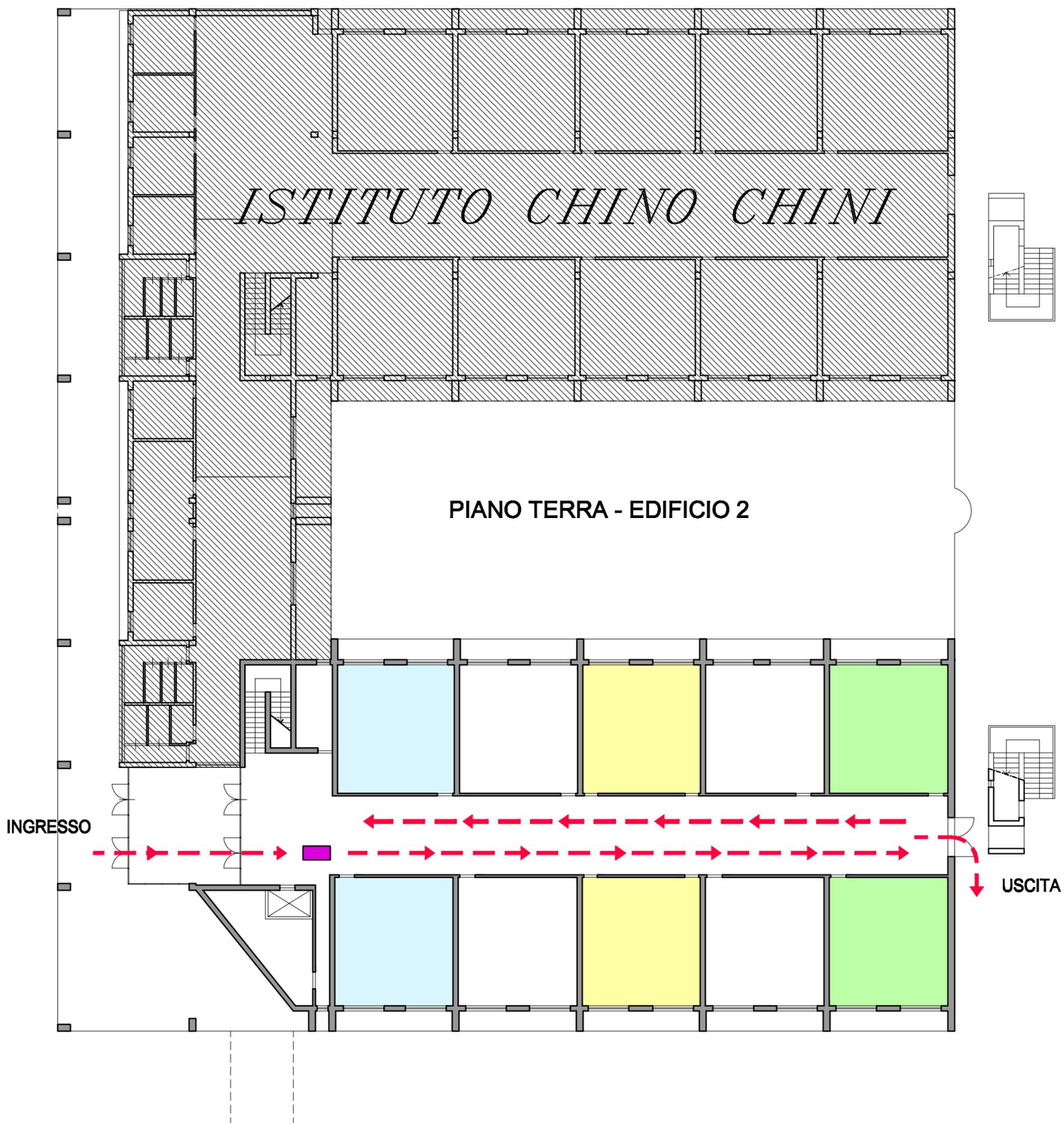
Le OO.SS. territoriali

.....



POSTAZIONE PERSONALE ATA  
 MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA  
 DISPENSER GEL DISINFETTANTE

- COMMISSIONE 1
- COMMISSIONE 2
- COMMISSIONE 3
- COMMISSIONE 4



- POSTAZIONE PERSONALE ATA  
MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA  
DISPENSER GEL DISINFETTANTE**
  
- COMMISSIONE 1**
- COMMISSIONE 2**
- COMMISSIONE 3**
- COMMISSIONE 4**